



# ZAALHUUR VOORUIT - HUURREGLEMENT

Wij vragen u met aandrang onderstaande tekst grondig te lezen, en via het contract voor akkoord te ondertekenen

## I. ALGEMENE AFSPRAKEN

### A. CONTRACTEN, WAARBORGEN EN VERKOOPSVORWAARDEN

1. Elke aanvraag om over een bepaalde ruimte binnen VOORUIT te beschikken, moet gericht zijn aan de dienst zaalhuur: dit kan schriftelijk, telefonisch of via e-mail. Zij moet vermelden: zaal, datum, titel, aard, verloop, naam en adres van de organisatie en de verantwoordelijke, evenals alle bijzonderheden m.b.t. het gebruik van de zaal.
2. Het contract geeft recht op het volgende (tenzij anders vermeld op het contract):
  - a. het gebruik van de beschreven lokalen tijdens de afgesproken uren; hierin kan geen wijziging gebracht worden, tenzij na overleg met Zaalhuur.
  - b. het elektriciteitsverbruik, de verwarming en het onderhoud van de gebruikte lokalen, en het gebruik van zaalmeubilair.
  - c. de aanwezigheid van een zaalverantwoordelijke of technisch verantwoordelijke bij concerten, fuiven en feesten.
3. Een contract is pas definitief na bekrachtiging door de directeur van VOORUIT.
4. Het contract is slechts geldig wanneer het 14 dagen na datum met de handtekening van de verantwoordelijke organisator is terugbezorgd aan VOORUIT, en het eventueel gevraagde voorschot is betaald: zie hiervoor uw contract.

Wie het verschuldigd voorschot voor een bepaalde activiteit niet betaald heeft, wordt elk verder initiatief in VOORUIT ontzegd.  
Op uitdrukkelijke vraag of bij niet-tijdige betaling, zal een factuur voor het voorschot gemaakt worden verhoogd met EUR 4,00.
5. De dienst zaalhuur moet tijdig en schriftelijk op de hoogte gebracht worden van een annulering.

Tijdig wil zeggen: 3 weken na datum van de schriftelijke toezegging door de organisator.  
De annuleringskosten bedragen: het voorschot bij tijdig verwittigen of de totale basisprijs bij niet-tijdig verwittigen. Deze som vermindert het recht van

VOORUIT niet om een schadeclaim in te stellen zo daartoe grond bestaat. VOORUIT zal evenwel van die mogelijkheid geen gebruik maken indien de organisator op de voorziene datum een voor VOORUIT aanvaardbare andere organisator voorstelt.

Het is de organisator niet toegelaten, zonder schriftelijk akkoord van VOORUIT, de zaal/zalen in ondergebruik te geven of zijn recht aan derden af te staan.

6. VOORUIT zal, zonder hiervoor schadeloosstelling verschuldigd te zijn, vroegtijdig een einde aan het contract kunnen maken in geval van overmacht, vreemde oorzaak, en omstandigheden - onafhankelijk van onze wil - die het in gebruik geven van de zaal onmogelijk maken. In dat geval zal de organisator hiervan onmiddellijk verwittigd worden.
7. VOORUIT behoudt zich in elk geval het recht voor om waarborgen te eisen. Deze waarborgen moeten integraal en cash betaald zijn vóór het in gebruik nemen van de gebruikte zaal/zalen. Bij beschadiging of het niet naleven van gemaakte afspraken, worden deze waarborgen ingehouden. De organisator krijgt evenwel een afrekening van de kosten in detail binnen de 30 dagen na afloop van de activiteit. Bij activiteiten in de Concertzaal en in de Balzaal wordt de waarborg pas terugbetaald, cash, vanaf de 3de werkdag na de activiteit, tussen 11u en 13u, via de dienst boekhouding, of via storting.
8. De facturen zijn betaalbaar op vervaldatum.
9. Bij gebrek aan betaling op vervaldatum, zonder ingebrekestelling van onzentwege, brengt dit een intrestpercentage van 10% of andere vigerende intrest op jaarbasis met zich mee. Bovendien brengt dit zonder verdere aanmaning een forfaitaire schadevergoeding van EUR 25,00 met zich mee.
10. Klachten en betwistingen betreffende facturering moeten binnen 8 werkdagen na de factuurdatum en per aangetekend schrijven aan ons overgemaakt worden. Na deze periode worden alle facturen geacht aanvaard te zijn. In geval van geschillen zijn enkel de Rechtbanken van Gent bevoegd.

## B. VERPLICHTINGEN EN VOORSCHRIFTEN

Elke organisator verbindt zich er toe te voldoen aan:

1. De geldende politiereglementen (bv. leeftijdsgrens, sluitingsuur...). Er dient enkel contact te worden opgenomen met de politie bij activiteiten waarop een massale publieksopkomst wordt verwacht of wanneer ook maar de minste kans bestaat dat er zich organisatorische moeilijkheden voordoen. Hiervoor kunt u bellen op het algemeen nummer van de politie: tel. 09/266.61.11.
2. Voorschriften inzake SABAM (auteursrecht dat geheven wordt om scheppende kunstenaars te vergoeden): Steltlopersstraat 11, Gent, tel. 09/222.52.61 of 222.52.76.

3. Billijke vergoeding (auteursrecht dat geheven wordt om de uitvoerende kunstenaars te vergoeden): Vooruit betaalt sinds januari 2002 een billijke vergoeding voor alle fuiven in Balzaal of Concertzaal. Vanaf september 2002 wordt dit doorgerekend aan de betrokken huurder. Dit tarief bedraagt EUR 15,25 per activiteit.
4. De geldende wetgeving betreffende gebruik en bezit van drugs. De organisator zal de nodige maatregelen treffen teneinde gebruik/dealen van drugs in de zaal te voorkomen. Bij vaststelling of zelfs vermoeden van dealen en/of gebruik van drugs zullen de politiediensten onmiddellijk verwittigd worden.  
Er wordt naar gestreefd zo goedkoop mogelijk water te voorzien.
5. Het publiek moet de zaal vrij kunnen verlaten: eventueel kan een afgesloten ruimte buiten voorzien worden waar het publiek vrij naartoe kan. Men mag echter het publiek niet verbieden naar buiten te gaan om af te koelen.
6. De organisator is verantwoordelijk voor het al of niet inzetten van een bewakingsdienst (= 'Securityploeg'). Bij activiteiten in de Concertzaal is de organisator altijd verplicht een securityploeg te voorzien (800 man = 4 pers., 800-1000 man = 5 pers., >1000 man = 6 à 7 personen). Bij grotere activiteiten in andere zalen kan VOORUIT de organisator verplichten een Securityploeg te voorzien. Deze bewakingsdienst moet conform zijn aan de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten (deze wet kende een wetswijziging op 9 juni 1999 onder andere met betrekking op de reglementering op de persoonscontrole. Deze wetswijziging trad in werking op 1 november 1999). ZIE BIJLAGE

#### C. VEILIGHEID, VERZEKERINGEN EN SCHADEVERGOEDINGEN

1. Elke organisator sluit door tussenkomst van Vooruit 3 verzekeringen af:
  - Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid, welke de schade die hijzelf of zijn medewerkers aan derden veroorzaakt, dekt (indien de organisator een duplicaat van zijn polis kan voorleggen, moet dit niet via Vooruit geregeld worden).
  - Brandverzekering.
  - De organisator is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het gebouw, zowel door hemzelf en zijn medewerkers, als door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit. Tegen dit risico wordt de verzekering Contractuele Aansprakelijkheid afgesloten.
2. Bij een tentoonstelling staat de inrichter in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen, en wel met een verzekeringspolis van nagel tot nagel, d.w.z. alle risico's van brand, diefstal en beschadigingen.
3. De organisator is verantwoordelijk voor het materiaal dat hij laat staan in de zaal voor of na afloop van de activiteit.

4. Er wordt van uitgegaan dat elk lokaal (en het materiaal dat ter beschikking gesteld wordt) in prima staat verkeert bij de aanvang van de activiteit. De organisator wordt echter het recht voorbehouden voor de aanvang van de activiteit een staat van bevinding op te maken in de door hem gebruikte ruimte, samen met de zaalverantwoordelijke. Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal de organisator bij de eerste uitnodiging van VOORUIT aanwezig zijn om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen. Indien betrokkene dan niet aanwezig is, zal de schade door VOORUIT zelf worden bepaald.
5. VOORUIT kan door de organisator niet aansprakelijk worden gesteld voor schade van welke oorzaak ook, zowel van contractuele aard als van buiten-contractuele aard, of door een misdrijf; de organisator vrijwaart VOORUIT tegen eventuele schade-eisen van derden die voortvloeien uit het gebruik van de zaal.
6. De organisator is verplicht zich te houden aan de voorschriften betreffende brandpreventie zoals vermeld in de politieverordening dd 28/04/03. De permanentieverantwoordelijke heeft de formele eindbeslissing inzake maatregelen die dienen genomen te worden in het kader van de algemene veiligheid.
7. De noodverlichting en het brandalarm mogen nooit worden uitgeschakeld. Bij het begin van een activiteit wordt de organisator in kennis gesteld van de werking van het brandalarm. Bij misbruik van het brandalarm wordt een forfaitaire schadevergoeding opgelegd van minimum EUR 124,00. Deze vermindert het recht van VOORUIT niet op een hogere schadeloosstelling.
8. Bij misbruik van de blusapparatuur wordt een forfaitaire schadevergoeding betaald van minimum EUR 75,00. Deze vermindert het recht van VOORUIT niet op een hogere schadeloosstelling.
9. Bij schade aan de plaasteren muurversiering in de Concertzaal wordt een forfaitaire schadevergoeding betaald van minimum EUR 75,00. Deze vermindert het recht van VOORUIT niet op een hogere schadeloosstelling.
10. Extra schoonmaak en/of herstel van beschadigingen worden aangerekend.
11. De organisator is verantwoordelijk voor de schade buiten de gebouwen van VOORUIT aangericht ten gevolge van de door hem georganiseerde activiteit. In elk geval zal de organisator de richtlijnen van de Vooruitverantwoordelijke strikt opvolgen.

#### D. VESTIAIRE EN TOILETTEN

1. In Concertzaal wordt de vestiaire door Vooruit-personeel uitgebaat. Bij gebruik van de vestiaire betaalt de toeschouwer een som per jas. Wanneer een organisator zijn publiek deze kost wil besparen, dan kan dat door de loonkost van het Vooruit-personeel op zich te nemen. Bij gebruik van niet

door Vooruit-personeel bewaakte vestiaires is VOORUIT niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of diefstal.

2. In de Concertzaal worden de toiletten steeds door Vooruit-personeel uitgebaat. In de andere zalen vallen zij onder de verantwoordelijkheid van de organisator.

#### E. TECHNIEK - OPBOUW EN AFBRAAK

1. De technische opbouw gebeurt onder toezicht van een Vooruit-techniker en volgens de gemaakte afspraken.
2. Uitgangen en nooduitgangen dienen in alle omstandigheden vrijgehouden te worden. Op politiebevel dienen organisatoren erop toe te zien dat vrachtwagens, bestelwagens en/of personenwagens onmiddellijk na het ontladen van materiaal weggezet worden.
3. Onmiddellijk na de activiteit, de voorstelling of de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen moeten geluidsapparatuur, lichtapparatuur, kostuums, decorstukken en andere voorwerpen die geen eigendom zijn van VOORUIT, worden verwijderd.  
De verantwoordelijke organisator blijft ter plaatse tot na de verwijdering en tot het sluiten van de zaal.  
Wanneer de afbraak niet volledig 's morgens kan gebeuren, kan vooraf eventueel een andere afspraak worden gemaakt. De werkuren voor begeleiding van de afbraak overdag, worden berekend aan EUR 24,00 / uur. De extra afbraakuren na 6u30 worden berekend aan EUR 56,00 / uur. Deze kost wordt dan afgehouden van de waarborg.
4. VOORUIT kan niet aansprakelijk worden gesteld voor materiaal dat achtergelaten wordt door een organisator: niet voor mogelijke diefstal, noch voor beschadiging.
5. De organisator dient voor eigen werkmateriaal te zorgen voor de decoratie die hij nodig acht voor een goede uitbating van de zaal. Het is streng verboden ramen, deuren, paneel of muur te benagelen, te beplakken of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel worden voorzien. Om discussies tijdens de voorbereiding van de activiteit te vermijden, vraagt VOORUIT aan de organisator om de plannen voor decoratie vooraf voor te leggen.
6. In de Theaterzaal en Balzaal kan door VOORUIT extra klankmateriaal worden voorzien tegen extra betaling, na afspraak tussen organisator en VOORUIT. Zie hiervoor de technische fiche klankmateriaal.
7. Alle veiligheidsvoorschriften betreffende de technische realisatie moeten door de organisator nageleefd worden. De toneelmeester van Vooruit heeft de formele eindbeslissing inzake maatregelen die dienen genomen te worden in het kader van de algemene veiligheid.

## F. VOORVERKOOP - MAXIMUMCAPACITEIT

1. De organisator ziet erop toe dat de maximumcapaciteit niet wordt overschreden. In elk geval zal hij zich houden aan de richtlijnen van de verantwoordelijke van VOORUIT. De maximumcapaciteit moet duidelijk uitgehangen worden op de activiteit zelf.
2. De organisator is verplicht één of meerdere meerderjarige verantwoordelijken aan te stellen die instaan voor de ticketcontrole tot het einde van de activiteit.

## G. PROMOTIE

1. Door de organisator kunnen affiches worden gehangen in het gebouw op de voorziene affichageborden; Vooruit kan niet aansprakelijk gesteld worden bij het ontbreken van taksen die bij wet moeten voorzien worden op affiches die in of buiten Vooruit gehangen worden. De fiscale zegels die daartoe dienen kunnen in het postkantoor gekocht worden. De prijs is afhankelijk van de grootte van de affiche (< 1 m<sup>2</sup> = EUR 0,10).
2. Voor het overige heeft VOORUIT geen enkele promotionele verantwoordelijkheid.
3. Het is de organisator verboden het VOORUIT-logo te gebruiken voor zijn promotie, wel bij voorkeur de naam van de zaal gevolgd door VOORUIT (of omgekeerd), in een door u zelf gekozen lettertype.
4. De Verhuurdienst moet op de hoogte worden gebracht van elke foto-, film- of video-opname in het VOORUIT-gebouw.

## H. SPONSORING

Volgens het sponsorcontract tussen Kunstencentrum Vooruit en tabaksproducent Gauloises is er bij het organiseren van activiteiten door derden in de Concertzaal geen tabakssponsoring of reclame toegelaten. Alle dranken moeten afgenomen worden bij Vooruit. Alvorens sponsoring te aanvaarden van een drankenleverancier moet steeds contact opgenomen worden met Vooruit.

## I. DRANKEN

1. Alle dranken moeten afgenomen worden bij Vooruit aan de geldende tarieven. Vooraleer er een eventuele sponsorovereenkomst zou gesloten worden met een drankenleverancier, moet er steeds contact opgenomen worden met Vooruit, teneinde problemen te vermijden met de drankenleveranciers waarmee Vooruit een overeenkomst gesloten heeft (Maes, Coca-Cola e.a.).

2. In de Balzaal staat het de organisator vrij de bar zelf uit te baten, ofwel de uitbating over te laten aan VOORUIT. In de Concertzaal baat de organisator in principe zelf de bar uit.

#### J. AFREKENING

1. De afrekening m.b.t. de huur, drankverkoop, schadevergoeding en alle andere kosten i.v.m. het huren van de zaal, dient te gebeuren met de door VOORUIT aangeduide verantwoordelijke, onmiddellijk na het beëindigen van de georganiseerde activiteit.
2. Indien de organisator niet in de mogelijkheid is deze verplichting na te komen, kan in overleg met VOORUIT een betalingsuitstel van maximum 5 werkdagen worden verleend. Hierbij wordt de organisator verplicht een schuldenkenning te ondertekenen.  
Vanaf de zesde dag zal van rechtswege, zonder dat een aanmaning nodig is, de prijs verhoogd worden met de wettelijke intrest.

#### II. BAL - FEEST - FUIF - BANKET e.d.

1. Voor feesten, bals en fuiven wordt het sluitingsuur contractueel afgesproken. Einduur voor Concertzaal is 5u. Voor Balzaal op weekdays 3u, op vrij –en zaterdagavond 5u. Een stil uur extra wordt voorzien voor de verplichte ontruiming.
2. De organisator is verantwoordelijk voor het geluidsvolume, rekening houdend met het politiebevel waarbij de nachtrust van de omwonenden niet mag gestoord worden. De organisator dient zich daarbij te houden aan de richtlijnen van de Vooruit-verantwoordelijke. De ramen moeten gesloten blijven (lawaaioverlast en veiligheid).
3. Extra uren voor of na de activiteit (uren zoals contractueel vastgelegd) die moeten worden begeleid door een horeca-verantwoordelijke, worden aangerekend aan EUR 24,00 / uur.

Klank- en lichtinstallaties:

4. In de Concertzaal zorgt de organisator zelf voor klank- en lichtinstallatie. In de Balzaal is het gebruik van de discobar inbegrepen in de zaalprijs. Voor een (klein) optreden zorgt de organisator zelf voor een klankinstallatie. Het geluidsvolume wordt bepaald in overleg met de Vooruit-verantwoordelijke. Het gebruik van de lichtinstallatie (zie technische fiche Balzaal) wordt in onderling overleg afgesproken.  
Het meegebrachte materiaal wordt onmiddellijk na afloop van de activiteit afgebroken en meegenomen. Uitzonderlijk kan hierover, minimum één week vooraf, een afwijkende afspraak worden gemaakt. Wanneer tegen de

afpraak in toch klank-, licht- of ander materiaal blijft staan, wordt een bedrag van EUR 75,00 aangerekend.

### III. UITBATING BAR DOOR ORGANISATOR

De Verhuurdienst van VOORUIT moet tijdig worden geïnformeerd over de identiteit van de persoon aan wie de uitbating wordt toevertrouwd. De voorwaarden van uitbating zullen hem worden meegedeeld.

1. Alle dranken worden bij VOORUIT afgenomen tegen een vooraf afgesproken prijs. Het is streng verboden eigen dranken mee te brengen, ook wanneer deze niet worden verkocht.
2. De zaalverantwoordelijke en de organisator nemen vooraf de inventaris van de aanwezige dranken op (stockopname). Deze inventaris wordt door beide voor akkoord afgetekend.
3. Elke aangebroken fles en elk aangesloten vat zullen als gebruikt worden beschouwd.
4. Enkel de op de drankenlijst vermelde artikelen zijn voorradig. Afwijkingen moeten minstens 14 dagen vooraf worden aangevraagd.

### IV. FUIF MET OPTREDEN

1. De toegang tot de technische lokalen, het podium en de loge is ten strengste verboden aan niet-technisch of niet-artistiek personeel. Indien de loges worden gebruikt, dient de organisator een verantwoordelijke aan te stellen bij de ingang van de loges die hierop toeziet.
2. De opvang van de artiesten gebeurt door de organisator, die ook verantwoordelijk is voor de catering van de artiesten. Dranken worden uitsluitend van VOORUIT afgenomen.
3. Het maximumvermogen in de Concertzaal vindt u in de technische fiche. Zwaardere stroomaansluitingen dienen vooraf te worden aangevraagd. Het vermogen, nodig in andere ruimtes van VOORUIT, moet tijdig worden doorgegeven aan de technische dienst van VOORUIT. Alle aansluitingen gebeuren door techniekers van VOORUIT. De instructies van de techniekers in verband met de verdeling van de belasting der kringen dienen opgevolgd te worden.

4. VOORUIT bepaalt wanneer de aanwezigheid van een techniker noodzakelijk is. De prijs wordt dan aangepast naargelang de behoeften en de aard van de activiteit.
5. Indien de organisator bijkomend technisch personeel van VOORUIT met opdrachten wenst te belasten, wordt EUR 24,00 per persoon per uur aangerekend.
6. Bij concerten in de Concertzaal kan VOORUIT tegen een vergoeding (EUR 19,00) parkeerplaats regelen in de Lammerstraat.  
Indien van toepassing, zie bijlage.

**VOORUIT VZW - ZAALHUUR**

Sint-Pietersnieuwstraat 23, 9000 Gent

zaalhuur@vooruit.be

Tel: 09/267.28.40 - Fax: 09/267.28.50

Bank: 001-3342485-38 - BTW: 423.063.619