

ZAALHUUR VOORUIT - CONCERTZAAL

De Concertzaal van Vooruit is met haar combinatie van rijk verleden en hippe uitstraling uitermate geschikt voor dance-events & parties.

1. BASISPRIJZEN CONCERTZAAL

1.1. BASISKOSTEN

- Basisprijs (1) 1090,00 EUR (900,83 ex BTW)
- Basisprijs (2) 1350,00 EUR (1115,70 ex BTW)

- Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid 21,50 EUR (17,77 ex BTW)
- Verzekering contractuele aansprakelijkheid 18,50 EUR (15,29 ex BTW)
- Verzekering brand 21,50 EUR (17,77 ex BTW)
- Billijke vergoeding 15,50 EUR (12,81 ex BTW)

- Waarborg 500 EUR (413,22 ex BTW)
- Voorschot 500 EUR (413,22 ex BTW)

(1) De zaal is beschikbaar vanaf 19u00; exclusief Technische Permanentie en gebruik Logecomplex.

(2) De zaal is beschikbaar vanaf 13u00; inclusief Technische Permanentie (10 uren), gebruik Logecomplex en keuken.

1.2. EXTRA

- Gebruik keuken 75 EUR (61,98 ex BTW)
- Gebruik foyer 75 EUR (61,98 ex BTW)
- Extra uren permanentie 24 EUR (19,83 ex BTW)
- Extra uren techniek 24 EUR (19,83 ex BTW)
- Extra schoonmaak op nacalculatie
- Extra afvalverwerkingskost op nacalculatie
- Schade op nacalculatie

1.3. UITBATING BAR

- De bar wordt uitgebaat door de Organisator: dranken over te nemen bij Vooruit (aan stockprijzen). De organisator is vrij in het bepalen van de verkoopprijs.
- De bar wordt uitgebaat door Vooruit: vaste Vooruit-prijzen.

1.4. REDUCTIE

- Bij uitbating van de bar door Vooruit: ligt de drankrecette hoger dan 3720 EUR, dan wordt er een reductie van 5% op de drankrecette berekend, welke in mindering wordt gebracht op de basisprijs. Ligt de drankrecette onder de 2480 EUR, dan wordt op de basisprijs een toeslag van 248 EUR doorgerekend.
- Bij uitbating van de bar door de organisator: ligt de te betalen drankprijs aan Vooruit boven de 3100 EUR dan wordt een reductie van 5% op de drankrecette doorgevoerd. Ligt de te betalen drankprijs aan Vooruit onder de 1240 EUR dan wordt op de basisprijs een toeslag van 248 EUR doorgerekend.

Alle prijzen zijn inclusief BTW

2. BAR

De Concertzaal beschikt over een uitgebreide bar-infrastructuur. Twee togen met een totale serveerlengte van bijna 10 meter, ingebouwd over de lengte van de zaal. Bij uiterst drukke evenementen bestaat de mogelijkheid van het plaatsen van een voorzettoog. In het bijbehorende en schitterend gerestaureerd foyer kan er indien nodig ook een verplaatsbare toog geïnstalleerd worden, zodat die ruimte uitstekend dienst kan doen als antichambre of chill-out room.

De bar wordt uitgebaat door de organisator; dranken worden overgenomen bij Vooruit aan stockprijzen. De organisator is vrij in het bepalen van de verkoopprijs.

2.1. PRIJSLIJST DRANKEN

BIEREN

- MAES PILS (per liter)	3,35 EUR
- PALM (vat 30 l)	105,00 EUR
- PALM (fles 25cl)	1,00 EUR
- BRUGS TARWEBIER (vat 30 l)	105,00 EUR
- BRUGS TARWEBIER (fles 25cl)	1,00 EUR

WIJNEN:

- RODE WIJN (75 cl)	7,80 EUR
- ROSE WIJN (75 cl)	7,80 EUR
- WITTE WIJN (75 cl)	7,80 EUR
- SCHUIMWIJN CAVA MULLER (fles 75cl)	13,20 EUR

FRISDRANKEN VIA TAPINSTALLATIE – per eenheid op teller (25cl)

- COCA-COLA (25cl)	0,85 EUR
- COCA-COLA LIGHT (25cl)	0,85 EUR
- SPRITE (25cl)	0,85 EUR
- NESTEA (25cl)	0,90 EUR

FRISDRANKEN

- COCA COLA PET (25cl)	1,10 EUR
- COCA COLA LIGHT PET (25cl)	1,10 EUR
- SPA PET (33cl)	0,90 EUR

VOORUIT vzw – ZAALHUUR

Sint-Pietersnieuwstraat 23, 9000 Gent – zaalhuur@vooruit.be – T. 09 267 28 40 – F. 09 267 28 50
Bank: 001-3342485-38 – BTW 423.063.619

- COCA-COLA (fles 1l)	3,40 EUR
- MINERAALWATER (fles 1l)	3,15 EUR
- BRUISEND MINERAALWATER (fles 1l)	3,15 EUR
- SINAASAPPELSAP LOOZA (fles 1l)	3,65 EUR
- RED BULL (fles 25cl)	2,25 EUR

STERKE DRANKEN

- ABSOLUT VODKA	31,50 EUR
- ERISTOFF VODKA WIL (1l)	31,50 EUR
- ERISTOFF VODKA ROOD (75cl)	31,50 EUR
- J&B (1l)	38,50 EUR
- TEQUILA (70cl)	31,50 EUR
- RUM (1l)	31,50 EUR
- GIN (1l)	31,50 EUR
- ERISTOFF ICE (fles 25cl)	2,75 EUR

PLASTIC BEKERS – van VOORUIT af te nemen

- Bier (per 50) – 25 cl	0,08 EUR / beker
- Frisdrank (per 80) – 25 cl	0,08 EUR / beker
- Cola bekers (per 26) – 25 cl	0,08 EUR / beker
- Wijn (per 10) – 12cl	0,11 EUR / beker
- Cocktailbekers (per 10) – 25cl	0,17 EUR / beker

Uitbating bar door organisator – prijzen onder voorbehoud, geldig vanaf 1/1/2006.

Deze dranken zijn in principe in voldoende hoeveelheden in de stock aanwezig – andere dranken kunnen eventueel op aanvraag worden verkregen.

3. AFSPRAKEN

- Voor fuiven is de zaal beschikbaar vanaf 19u00, voor dance-events reeds vanaf 13u00 het sluitingsuur voor het publiek ligt vast op 5u00.
- De huurder voorziet alle klank- en lichtmateriaal.
- De maximumcapaciteit (1000 mensen) mag niet worden overschreden.
- De huurder is verantwoordelijk voor het voorzien van een security-ploeg van minimum 5 personen — vestiaire en toiletten worden door Vooruit uitgebaat.
- De technische opbouw kan uitgebreid (dance-events) of beperkt (fuiven).

3.1. BEPERKTE OPBOUW, BAR DOOR HUURDER

3.1.1. Voorbereidingen: de zaal is beschikbaar vanaf 19u00. Elk ander uur moet nadrukkelijk worden aangevraagd. Elk uur vóór 19u00 wordt aangerekend aan 24,00 EUR/uur, tenzij (op vraag van VOORUIT) een vroeger opbouwuur in de Concertzaal wordt afgesproken omwille van een voorstelling in de Theaterzaal.

U kunt op het einde van de Parijsberg (via de laaddeur) binnen in de Concertzaal. De permanentieverantwoordelijke van VOORUIT zal in de zaal aanwezig zijn. Is de Concertzaal op het afgesproken uur niet open, dan meldt u zich aan in het café en vraagt u naar de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT.

- 3.1.2. Stockopname gebeurt om 19u00 door de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT samen met de verantwoordelijke van de huurder. Praktische afspraken worden dan gemaakt. Op dat moment wordt door de huurder de waarborg betaald.
- 3.1.3. De permanentieverantwoordelijke van VOORUIT blijft gedurende de activiteit bereikbaar (voor allerlei organisatorische vragen die kunnen opduiken, omtrent tapinstallaties, in bewaring geven van grote sommen geld, e.a.).
- 3.1.4. De huurder is verantwoordelijk voor het voorzien van Securityploeg (minimum 5 personen). Minimum 2 personen moeten aan de ingang blijven tot het definitief afsluiten van de zaal (dus ook na de ticket-controle!).
De balkons blijven in het begin in elk geval gesloten, pas bij grote drukte worden de hekken geopend. Bij installaties op de balkons (zie verder) moeten ook daar Securitymensen worden voorzien.
- 3.1.5. De huurder brengt alle klank- en lichtmateriaal zelf mee.
Voor lossen en laden kan er met kleine voertuigen kort geparkeerd worden in de Parijsberg. Het is aangewezen in uw wagen een briefje achter te laten met uw naam en waar u te vinden bent.
Grote vrachtwagens kunnen lossen en laden vanuit de Lammerstraat. Deze gereserveerde parkeerplaats moet minimum 2 weken vooraf via de verhuurdienst van VOORUIT worden aangevraagd. Deze Parkeerplaats in de Lammerstraat mag enkel worden gebruikt om te laden en te lossen. De vrachtwagens, en eventueel ook bussen, moeten zich zo snel mogelijk verplaatsen naar de door VOORUIT aangewezen plaats. In geen geval mogen er voertuigen aanwezig zijn in de Parijsberg na aanvang van de activiteit in de Concertzaal (= nooduitgangen, vluchtweg!).
Het materiaal kan in de zaal binnengebracht worden via de 'laaddeur' op het einde van de Parijsberg. Daarachter ligt een goederenlift om alles op het niveau van de scène te brengen.
Als er materiaal (discobar, licht op statief, lichtbruggen) op de balkons wordt geïnstalleerd, dan moet dit gedeelte van de balkons afgesloten worden d.m.v. nadarhekken. VOORUIT stelt 10 nadarhekken ter beschikking van de huurder. Deze kunnen eveneens gebruikt worden om materiaal in de zaal van het publiek af te schermen.
- 3.1.6. Veiligheidsmaatregelen: al het materiaal dat wordt meegebracht moet in overeenstemming zijn met de vigerende wetten, ARAB, AREI en Vlarem II. In het bijzonder moeten decor, hout, doeken, enz. brandvertragend behandeld zijn. Elk gebruik van rook, vuur, pyro-effecten, ... moet vooraf aangevraagd worden. De verantwoordelijke van VOORUIT behoudt zich het recht om het gebruik hiervan te verbieden als hij de effecten niet veilig acht. Alles wat wordt opgehangen moet extra zijn beveiligd (staalkabel, ketting).
- 3.1.7. Het aankleden van de zaal door de huurder mag pas gebeuren na overleg met de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT (gebruikte bevestigingsmaterialen, ...). Alle gebruikte bevestigingsmaterialen moeten achteraf worden verwijderd.
Affiches mogen enkel op de daarvoor bestemde affichepanelen worden geplakt. Deze moeten achteraf verwijderd worden. Er mogen in geen geval affiches op muren, deuren of op de vestiaire worden geplakt.

- 3.1.8. Het Logecomplex staat niet automatisch ter beschikking van de huurder en is exclusief de huurprijs.
- 3.1.9. De maximumcapaciteit van de Concertzaal mag niet worden overschreden. De huurder dient zich te houden aan de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT.
- 3.1.10. VOORUIT heeft recht op 10 vrijkaarten bij publieke activiteiten (Guestlist van VOORUIT wordt overhandigd aan de huurder).
- 3.1.11. Het sluitingsuur voor het publiek ligt vast op 5u00. Tot 4u30 mogen er drankbonnen worden verkocht. Het publiek moet om 5u00 de zaal verlaten en er mag geen drank meer worden verkocht.
- 3.1.12. Na het sluitingsuur is een 'stil' uur voorzien voor schoonmaak en afbraak. Er wordt gevraagd om alle flessen terug in de juiste bakken te plaatsen. De bar moet volledig worden schoongemaakt.
Alles wat de huurder binnenbrengt, moet terug worden meegenomen, tenzij er vooraf duidelijke afspraken werden gemaakt.
Voor de technische afbraak moet de huurder min. 3 à 4 personen voorzien (of meer bij uitgebreide installatie) om binnen het uur de zaal te hebben ontruimd.
- 3.1.13. De huurder is verantwoordelijk voor het geluidsvolume. De huurder dient zich daarbij te houden aan de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT.
- 3.1.14. Alle *aangevraagde* dranken zullen in voldoende hoeveelheden in stock aanwezig zijn. Een aangesloten vat wordt volledig aangerekend. De permanentieverantwoordelijke van VOORUIT is tot sluitingsuur bereikbaar voor richtlijnen en advies.
- 3.1.15. De vestiaire heeft een capaciteit van een 600-tal kapstokken. De bewaking wordt via VOORUIT geregeld.
- 3.1.16. De toiletten worden via VOORUIT uitgebaat.
- 3.1.17. Op het einde van de activiteit wordt er kontant afgerekend met de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT. Achteraf volgt steeds een factuur 'voor voldaan'.
Als alles volgens afspraak is verlopen en er geen schade is, wordt de waarborg terugbetaald vanaf de 3de werkdag na de activiteit, tussen 13u en 15u, via de dienst Zaalhuur.
Bij problemen wordt de betreffende waarborg ingehouden. Eventuele verdere onderhandelingen hierover verlopen dan eveneens via de Verhuurdienst tijdens de openingsuren (van 13u tot 15u).
- 3.1.18. De huurder verbindt er zich toe met de nodige zorg om te gaan met de zaal en het gebruikte materiaal, alles in de oorspronkelijke staat terug te geven en rekening te houden met de aanwijzingen van de VOORUIT-verantwoordelijke.

3.2. UITGEBREIDE OPBOUW, BAR DOOR HUURDER

- 3.2.1. Voorbereidingen: de zaal is beschikbaar vanaf 13u00. Elk ander uur moet nadrukkelijk worden aangevraagd. Elk uur vóór 13u00 wordt aangerekend aan 24,00 EUR/uur, tenzij (op vraag van Vooruit) een vroeger opbouwuur in de Concertzaal wordt afgesproken omwille van een voorstelling in de Theaterzaal.
U kunt op het einde van de Parijsberg (via de laaddeur) binnen in de Concertzaal. De permanentieverantwoordelijke van Vooruit zal in de zaal aanwezig zijn. Is de Concertzaal op het afgesproken uur niet open, dan meldt u zich aan in het café en vraagt u naar de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT.
- 3.2.2. Stockopname gebeurt om 19u00 door de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT samen met de verantwoordelijke van de huurder. Praktische afspraken worden dan gemaakt. Op dat moment wordt door de huurder de waarborg betaald.
- 3.2.3. De permanentieverantwoordelijke van Vooruit blijft gedurende de activiteit bereikbaar (voor allerlei organisatorische vragen die kunnen opduiken, omtrent tapinstallaties, in bewaring geven van grote sommen geld, e.a.).
- 3.2.4. De huurder is verantwoordelijk voor het voorzien van Securityploeg (minimum 5 personen). Minimum 2 personen moeten aan de ingang blijven tot het definitief afsluiten van de zaal (dus ook na de ticket-controle!).
De balkons blijven in het begin in elk geval gesloten, pas bij grote drukte worden de hekken geopend. Bij installaties op de balkons moeten ook daar Security-mensen worden voorzien.
- 3.2.5. De huurder brengt alle klank- en lichtmateriaal zelf mee.
Voor lossen en laden kan er met kleine voertuigen kort geparkeerd worden in de Parijsberg. Het is aangewezen in uw wagen een briefje achter te laten met uw naam en waar u te vinden bent.
Grote vrachtwagens kunnen lossen en laden vanuit de Lammerstraat. Deze gereserveerde parkeerplaats moet minimum 2 weken vooraf via de verhuurdienst van Vooruit worden aangevraagd. Daarvoor wordt een vergoeding van 19,00 EUR betaald door de organisator. Deze Parkeerplaats in de Lammerstraat mag enkel worden gebruikt om te laden en te lossen. De vrachtwagens, en eventueel ook bussen, moeten zich zo snel mogelijk verplaatsen naar de door VOORUIT aangewezen plaats.
In geen geval mogen er voertuigen aanwezig zijn in de Parijsberg na aanvang van de activiteit in de Concertzaal (=nooduitgangen, vluchtweg!).
Het materiaal kan in de zaal binnengebracht worden via de 'laaddeur' op het einde van de Parijsberg. Daarachter ligt een goederenlift om alles op het niveau van de scène te brengen.
Als er materiaal (discobar, licht op statief, lichtbruggen) op de balkons wordt geïnstalleerd, dan moet dit gedeelte van de balkons afgesloten worden d.m.v. nadarhekken. VOORUIT stelt 10 nadarhekken ter beschikking van de huurder. Deze kunnen eveneens gebruikt worden om materiaal in de zaal van het publiek af te schermen.
- 3.2.6. Veiligheidsmaatregelen: al het materiaal dat wordt meegebracht moet in overeenstemming zijn met de vigerende wetten, ARAB, AREI en Vlare II. In het bijzonder moeten decor, hout, doeken, enz. brandvertragend behandeld zijn. Elk gebruik

van rook, vuur, pyro-effecten, ... moet vooraf aangevraagd worden. De verantwoordelijke van Vooruit behoudt zich het recht om het gebruik hiervan te verbieden als hij de effecten niet veilig acht. Alles wat wordt opgehangen moet extra zijn beveiligd (staalkabel, ketting).

- 3.2.7. Het aankleden van de zaal door de huurder mag pas gebeuren na overleg met de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT (gebruikte bevestigingsmaterialen,...). Alle gebruikte bevestigingsmaterialen moeten achteraf worden verwijderd. Affiches mogen enkel op de daarvoor bestemde affichepanelen worden geplakt. Deze moeten achteraf verwijderd worden. Er mogen in geen geval affiches op muren, deuren of op de vestiaire worden geplakt.
- 3.2.8. De toegang tot het logecomplex, de backstageruimtes en het podium is ten strengste verboden aan niet-technisch of -artistiek personeel. Vanaf het moment dat de deuren voor het publiek worden geopend, moet de huurder 1 verantwoordelijke voorzien voor de controle van deze ruimtes (backstage). Er is ook 1 verantwoordelijke nodig voor de scène zelf. Bij concerten met meerdere groepen moet de huurder 2 mensen voorzien voor de podiumwisselingen. De decorruimte bevindt zich achter de scène.
- 3.2.9. De opvang van de artiesten gebeurt door de huurder, die ook verantwoordelijk is voor de catering van de artiesten. Dranken worden uitsluitend van VOORUIT afgenomen. In het Logecomplex is een keukenruimte aanwezig.
- 3.2.10. De maximumcapaciteit (max. 1000) van de Concertzaal mag niet worden overschreden. De huurder dient zich te houden aan de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van Vooruit.
- 3.2.11. VOORUIT heeft recht op 10 vrijkaarten bij publieke activiteiten (Guestlist van Vooruit wordt overhandigd aan de huurder).
- 3.2.12. Het sluitingsuur voor het publiek ligt vast op 5u00 (behalve bij concerten). Tot 4u30 mogen drankbonnen worden verkocht. Het publiek moet om 5u00 de zaal verlaten en er mag geen drank meer worden verkocht. Bij concerten moet het publiek de zaal hebben verlaten één uur na afloop van het concert, tenzij vooraf formeel werd afgesproken dat het concert wordt gevolgd door een fuifgedeelte. Tot een halfuur na het concert mogen bonnetjes worden verkocht.
- 3.2.13. Na het sluitingsuur is een 'stil' uur voorzien voor schoonmaak en afbraak. Er wordt gevraagd om alle flessen terug in de juiste bakken te plaatsen. De bar moet volledig worden schoongemaakt. Alles wat de huurder binnenbrengt, moet terug worden meegenomen, tenzij er vooraf duidelijke afspraken werden gemaakt. Voor de technische afbraak moet de huurder min. 3 à 4 personen voorzien (of meer bij uitgebreide installatie) om binnen het uur de zaal te hebben ontruimd.
- 3.2.14. De huurder is verantwoordelijk voor het geluidsvolume. De huurder dient zich daarbij te houden aan de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van Vooruit.

- 3.2.15. Alle *aangevraagde* dranken zullen in voldoende hoeveelheden in stock aanwezig zijn. Een aangesloten vat wordt volledig aangerekend. De permanentieverantwoordelijke van VOORUIT is tot sluitingsuur bereikbaar voor richtlijnen en advies.
- 3.2.16. De vestiaire heeft een capaciteit van een 600-tal kapstokken. De bewaking wordt via VOORUIT geregeld.
- 3.2.17. De toiletten worden via VOORUIT uitgebaat.
- 3.2.18. Op het einde van de activiteit wordt er kontant afgerekend met de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT. Achteraf volgt steeds een factuur 'voor voldaan'.
Als alles volgens afspraak is verlopen en er geen schade is, wordt de waarborg terugbetaald vanaf de 3de werkdag na de activiteit, tussen 13u en 15u, via de dienst Zaalhuur.
Bij problemen wordt de betreffende waarborg ingehouden. Eventuele verdere onderhandelingen hierover verlopen dan eveneens via de Verhuurdienst tijdens de openingsuren (van 13u tot 15u).
- 3.2.19. De huurder verbindt er zich toe met de nodige zorg om te gaan met de zaal en het gebruikte materiaal, alles in de oorspronkelijke staat terug te geven en rekening te houden met de aanwijzingen van de VOORUIT-verantwoordelijke.

3.3. BEPERKTE OPBOUW, BAR DOOR VOORUIT

- 3.3.1. Voorbereidingen: de zaal is beschikbaar vanaf 19u00. Elk ander uur moet nadrukkelijk worden aangevraagd. Elk uur vóór 19u00 wordt aangerekend aan 24,00 EUR/uur, tenzij (op vraag van Vooruit) een vroeger opbouwuur in de Concertzaal wordt afgesproken omwille van een voorstelling in de Theaterzaal.
U kunt op het einde van de Parijsberg (via de laaddeur) binnen in de Concertzaal. De permanentieverantwoordelijke van Vooruit zal in de zaal aanwezig zijn. Is de Concertzaal op het afgesproken uur niet open, dan meldt u zich aan in het café en vraagt u naar de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT.
- 3.3.2. Om 19u00 worden praktische afspraken gemaakt tussen de huurder en de permanentieverantwoordelijke van Vooruit (staat tevens in voor de uitbating van de Bar). Op dat moment wordt door de huurder de waarborg betaald.
- 3.3.3. De permanentieverantwoordelijke van Vooruit blijft gedurende de activiteit bereikbaar (voor allerlei organisatorische vragen die kunnen opduiken, omtrent de tapinstallaties, in bewaring geven van grote sommen geld, e.a.).
- 3.3.4. De huurder is verantwoordelijk voor het voorzien van Securityploeg (minimum 5 personen). Minimum 2 personen moeten aan de ingang blijven tot het definitief afsluiten van de zaal (dus ook na de ticket-controle!).
De balkons blijven in het begin in elk geval gesloten, pas bij grote drukte worden de hekken geopend. Bij installaties op de balkons (zie verder) moeten ook daar Securitymensen worden voorzien.

- 3.3.5. De huurder brengt alle klank- en lichtmateriaal zelf mee.
Voor lossen en laden kan er met kleine voertuigen kort geparkeerd worden in de Parijsberg. Het is aangewezen in uw wagen een briefje achter te laten met uw naam en waar u te vinden bent.
Grote vrachtwagens kunnen lossen en laden vanuit de Lammerstraat. Deze gereserveerde parkeerplaats moet minimum 2 weken vooraf via de verhuurdienst van Vooruit worden aangevraagd. Daarvoor wordt een vergoeding van 19,00 EUR betaald door de organisator. Deze Parkeerplaats in de Lammerstraat mag enkel worden gebruikt om te laden en te lossen. De vrachtwagens, en eventueel ook bussen, moeten zich zo snel mogelijk verplaatsen naar de door VOORUIT aangewezen plaats.
In geen geval mogen er voertuigen aanwezig zijn in de Parijsberg na aanvang van de activiteit in de Concertzaal (=nooduitgangen, vluchtweg!).
Het materiaal kan in de zaal binnengebracht worden via de 'laaddeur' op het einde van de Parijsberg. Daarachter ligt een goederenlift om alles op het niveau van de scène te brengen.
Als er materiaal (discobar, licht op statief, lichtbruggen) op de balkons wordt geïnstalleerd, dan moet dit gedeelte van de balkons afgesloten worden d.m.v. nadarhekken. VOORUIT stelt 10 nadarhekken ter beschikking van de huurder. Deze kunnen eveneens gebruikt worden om materiaal in de zaal van het publiek af te scherpen.
- 3.3.6. Veiligheidsmaatregelen: al het materiaal dat wordt meegebracht moet in overeenstemming zijn met de vigerende wetten, ARAB, AREI en Vlare II. In het bijzonder moeten decor, hout, doeken, enz. brandvertragend behandeld zijn. Elk gebruik van rook, vuur, pyro-effecten, ... moet vooraf aangevraagd worden. De verantwoordelijke van Vooruit behoudt zich het recht om het gebruik hiervan te verbieden als hij de effecten niet veilig acht. Alles wat wordt opgehangen moet extra zijn beveiligd (staalkabel, ketting).
- 3.3.7. Het aankleden van de zaal door de huurder mag pas gebeuren na overleg met de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT (gebruikte bevestigingsmaterialen, ...). Alle gebruikte bevestigingsmaterialen moeten achteraf worden verwijderd.
Affiches mogen enkel op de daarvoor bestemde affichepanelen worden geplakt. Deze moeten achteraf worden verwijderd. Er mogen in geen geval affiches op muren, deuren of op de vestiaire worden geplakt.
- 3.3.8. Het Logecomplex staat niet automatisch ter beschikking van de huurder en is exclusief de huurprijs.
- 3.3.9. De maximumcapaciteit (max. 1000) van de Concertzaal mag niet worden overschreden. De huurder dient zich te houden aan de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van Vooruit.
- 3.3.10. VOORUIT heeft recht op 10 vrijkaarten bij publieke activiteiten (Guestlist van Vooruit wordt overhandigd aan de huurder).
- 3.3.11. Het sluitingsuur voor het publiek ligt vast op 5u00. Tot 4u30 worden drankbonnen verkocht. Het publiek moet om 5u00 de zaal verlaten en er wordt geen drank meer verkocht.

- 3.3.12. Na het sluitingsuur is een 'stil' uur voorzien voor schoonmaak en afbraak.
Alles wat de huurder binnenbrengt, moet terug worden meegenomen, tenzij er vooraf duidelijke afspraken werden gemaakt.
Voor de technische afbraak moet de huurder min. 3 à 4 personen voorzien (of meer bij uitgebreide installatie) om binnen het uur de zaal te hebben ontruimd.
- 3.3.13. De huurder is verantwoordelijk voor het geluidsvolume. De huurder dient zich daarbij te houden aan de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van Vooruit.
- 3.3.14. De vestiaire heeft een capaciteit van een 600-tal kapstokken. De bewaking wordt via VOORUIT geregeld.
- 3.3.15. De toiletten worden via VOORUIT uitgebaat.
- 3.3.16. Op het einde van de activiteit wordt er kontant afgerekend met de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT. Achteraf volgt steeds een factuur 'voor voldaan'.
Als alles volgens afspraak is verlopen en er geen schade is, wordt de waarborg terugbetaald vanaf de 3de werkdag na de activiteit, tussen 13u en 15u, via de dienst Zaalverhuur.
Bij problemen wordt de betreffende waarborg ingehouden. Eventuele verdere onderhandelingen hierover verlopen dan eveneens via de Verhuurdienst tijdens de openingsuren (van 13u tot 15u).
- 3.3.17. De huurder verbindt er zich toe met de nodige zorg om te gaan met de zaal en het gebruikte materiaal, alles in de oorspronkelijke staat terug te geven en rekening te houden met de aanwijzingen van de VOORUIT-verantwoordelijke.

3.4. UITGEBREIDE OPBOUW, BAR DOOR VOORUIT

- 3.4.1. Voorbereidingen: de zaal is beschikbaar vanaf 13u00. Elk ander uur moet nadrukkelijk worden aangevraagd. Elk uur vóór 13u00 wordt aangerekend aan 24,00 EUR/uur, tenzij (op vraag van Vooruit) een vroeger opbouwuur in de Concertzaal wordt afgesproken omwille van een voorstelling in de Theaterzaal.
U kunt op het einde van de Parijsberg (via de laaddeur) binnen in de Concertzaal. De permanentieverantwoordelijke van Vooruit zal in de zaal aanwezig zijn. Is de Concertzaal op het afgesproken uur niet open, dan meldt u zich aan in het café en vraagt u naar de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT.
- 3.4.2. Om 19u00 worden praktische afspraken gemaakt tussen de huurder en de permanentieverantwoordelijke van Vooruit (staat tevens in voor de uitbating van de Bar). Op dat moment wordt door de huurder de waarborg betaald.
- 3.4.3. De permanentieverantwoordelijke van Vooruit blijft gedurende de activiteit bereikbaar (voor allerlei organisatorische vragen die kunnen opduiken, omtrent tapinstallaties, in bewaring geven van grote sommen geld, e.a.).
- 3.4.4. De huurder is verantwoordelijk voor het voorzien van Securityploeg (minimum 5 personen). Minimum 2 personen moeten aan de ingang blijven tot het definitief afsluiten

van de zaal (dus ook na de ticket-controle!).

De balkons blijven in het begin in elk geval gesloten, pas bij grote drukte worden de hekken geopend. Bij installaties op de balkons moeten ook daar Security-mensen worden voorzien.

3.4.5. De huurder brengt alle klank- en lichtmateriaal zelf mee.

Voor lossen en laden kan er met kleine voertuigen kort geparkeerd worden in de Parijsberg. Het is aangewezen in uw wagen een briefje achter te laten met uw naam en waar u te vinden bent.

Grote vrachtwagens kunnen lossen en laden vanuit de Lammerstraat. Deze gereserveerde parkeerplaats moet minimum 2 weken vooraf via de verhuurdienst van Vooruit worden aangevraagd. Daarvoor wordt een vergoeding van 19,00 EUR betaald door de organisator. Deze Parkeerplaats in de Lammerstraat mag enkel worden gebruikt om te laden en te lossen. De vrachtwagens, en eventueel ook bussen, moeten zich zo snel mogelijk verplaatsen naar de door VOORUIT aangewezen plaats.

In geen geval mogen er voertuigen aanwezig zijn in de Parijsberg na aanvang van de activiteit in de Concertzaal (=nooduitgangen, vluchtweg!).

Het materiaal kan in de zaal binnengebracht worden via de 'laaddeur' op het einde van de Parijsberg. Daarachter ligt een goederenlift om alles op het niveau van de scène te brengen.

Als er materiaal (discobar, licht op statief, lichtbruggen) op de balkons wordt geïnstalleerd, dan moet dit gedeelte van de balkons afgesloten worden d.m.v. nadarhekkens. VOORUIT stelt 10 nadarhekkens ter beschikking van de huurder. Deze kunnen eveneens gebruikt worden om materiaal in de zaal van het publiek af te schermen.

3.4.6. Veiligheidsmaatregelen: al het materiaal dat wordt meegebracht moet in overeenstemming zijn met de vigerende wetten, ARAB, AREI en Vlare II. In het bijzonder moeten decor, hout, doeken, enz. brandvertragend behandeld zijn. Elk gebruik van rook, vuur, pyro-effecten, ... moet vooraf aangevraagd worden. De verantwoordelijke van Vooruit behoudt zich het recht om het gebruik hiervan te verbieden als hij de effecten niet veilig acht. Alles wat wordt opgehangen moet extra zijn beveiligd (staalkabel, ketting).

3.4.7. Het aankleden van de zaal door de huurder mag pas gebeuren na overleg met de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT (gebruikte bevestigingsmaterialen, ...). Alle gebruikte bevestigingsmaterialen moeten achteraf worden verwijderd. Affiches mogen enkel op de daarvoor bestemde affichepanelen worden geplakt. Deze moeten achteraf verwijderd worden. Er mogen in geen geval affiches op muren, deuren of op de vestiaire worden geplakt.

3.4.8. De toegang tot het loge-complex, de backstageruimtes en het podium is ten strengste verboden aan niet-technisch of -artistiek personeel. Vanaf het moment dat de deuren voor het publiek worden geopend, moet de huurder 1 verantwoordelijke voorzien voor de controle van deze ruimtes (backstage). Er is ook 1 verantwoordelijke nodig voor de scène zelf. Bij concerten met meerdere groepen moet de huurder 2 mensen voorzien voor de podiumwisselingen. De decorruimte bevindt zich achter de scène.

- 3.4.9. De opvang van de artiesten gebeurt door de huurder, die ook verantwoordelijk is voor de catering van de artiesten. Dranken worden uitsluitend van VOORUIT afgenomen. In het Logecomplex is een keukenruimte aanwezig.
- 3.4.10. De maximumcapaciteit (max. 1000) van de Concertzaal mag niet worden overschreden. De huurder dient zich te houden aan de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van Vooruit.
- 3.4.11. VOORUIT heeft recht op 10 vrijkaarten bij publieke activiteiten (Guestlist van Vooruit wordt overhandigd aan de huurder).
- 3.4.12. Het sluitingsuur voor het publiek ligt vast op 5u00 (behalve bij concerten). Tot 4u30 worden drankbonnen verkocht. Het publiek moet om 5u00 de zaal verlaten en er wordt geen drank meer verkocht.
Bij concerten moet het publiek de zaal hebben verlaten één uur na afloop van het concert, tenzij vooraf formeel werd afgesproken dat het concert wordt gevolgd door een fuifgedeelte. Tot een halfuur na het concert worden drankbonnen verkocht.
- 3.4.13. Na het sluitingsuur is een 'stil' uur voorzien voor schoonmaak en afbraak. Alles wat de huurder binnenbrengt, moet terug worden meegenomen, tenzij er vooraf duidelijke afspraken werden gemaakt.
Voor de technische afbraak moet de huurder min. 3 à 4 personen voorzien (of meer bij uitgebreide installatie) om binnen het uur de zaal te hebben ontruimd.
- 3.4.14. De huurder is verantwoordelijk voor het geluidsvolume. De huurder dient zich daarbij te houden aan de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van Vooruit.
- 3.4.15. De vestiaire heeft een capaciteit van een 600-tal kapstokken. De bewaking wordt via VOORUIT geregeld.
- 3.4.16. De toiletten worden via VOORUIT uitgebaat.
- 3.4.17. Op het einde van de activiteit wordt er kontant afgerekend met de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT. Achteraf volgt steeds een factuur 'voor voldaan'.
Als alles volgens afspraak is verlopen en er geen schade is, wordt de waarborg terugbetaald vanaf de 3de werkdag na de activiteit, tussen 13u en 15u, via de dienst Zaalhuur.
Bij problemen wordt de betreffende waarborg ingehouden. Eventuele verdere onderhandelingen hierover verlopen dan eveneens via de Verhuurdienst tijdens de openingsuren (van 13u tot 15u).
- 3.4.18. De huurder verbindt er zich toe met de nodige zorg om te gaan met de zaal en het gebruikte materiaal, alles in de oorspronkelijke staat terug te geven en rekening te houden met de aanwijzingen van de VOORUIT-verantwoordelijke.

4. INFO

- Huurreglement (zie document [zaalhuur_huurreglement.pdf](#))
- Verzekering (zie document [zaalhuur_verzekeringsbepalingen.pdf](#))