

# ZAALHUUR VOORUIT - BALZAAL

De Balzaal wordt verhuurd voor fuiven enerzijds en socio-culturele evenementen anderzijds.

## 1. BASISPRIJZEN BALZAAL

### 1.1. BASISKOSTEN

- Basisprijs (1) 920,00 EUR (760,00 ex BTW)
- Basisprijs (2) 1040,00 EUR (859,50 ex BTW)
  
- Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid 21,50 EUR (17,77 ex BTW)
- Verzekering contractuele aansprakelijkheid 18,50 EUR (15,29 ex BTW)
- Verzekering brand 21,50 EUR (17,77 ex BTW)
- Billijke vergoeding 15,50 EUR (12,81 ex BTW)
  
- Waarborg 500 EUR (413,22 ex BTW)
- Voorschot 375 EUR (309,91 ex BTW)

(1) Fuiven; de zaal is beschikbaar vanaf 19u00; exclusief Technische Permanentie.

(2) Concerten of Feesten met externe catering; de zaal is beschikbaar vanaf 13u00; inclusief Technische Permanentie (10 uren).

### 1.2. EXTRA

- Gebruik keuken 38,00 EUR (31,40 ex BTW)
- Extra uren permanentie 24,00 EUR (19,83 ex BTW)
- Extra uren techniek 24,00 EUR (19,83 ex BTW)
- Extra schoonmaak op nacalculatie

### 1.3. UITBATING BAR

- De bar wordt uitgebaat door de Organisator: dranken over te nemen bij Vooruit (aan stockprijzen). De organisator is vrij in het bepalen van de verkoopprijs.
- De bar wordt uitgebaat door Vooruit: vaste Vooruit-prijzen.

### 1.4. REDUCTIE

- Bij uitbating van de bar door Vooruit: ligt de drankrecette hoger dan 2235 EUR, dan wordt er een reductie van 5% op de drankrecette berekend, welke in mindering wordt gebracht

op de basisprijs. Ligt de drankrecette onder de 1116 EUR, dan wordt op de basisprijs een toeslag van 125 EUR doorgerekend.

- Bij uitbating van de bar door de organisator: ligt de te betalen drankprijs aan Vooruit boven de 1860 EUR, dan wordt een reductie van 5% op de drankrecette doorgevoerd. Ligt de te betalen drankprijs aan Vooruit onder de 620 EUR dan wordt op de basisprijs een toeslag van 125 EUR doorgerekend.

Alle prijzen zijn inclusief BTW

## 2. BAR

De Balzaal is voorzien van een rustieke bar in de zaal, een grote koelkast, een keuken en voldoende stockeerruimte.

Je hebt hierbij twee mogelijkheden:

- De bar kan uitgebaat worden door de organisator. De dranken worden dan overgenomen bij Vooruit aan stockprijzen, en de organisator is vrij in het bepalen van de verkoopprijs.
- De bar kan ook uitgebaat worden door Vooruit aan vaste Vooruitprijzen.

### 2.1. PRIJSLIJST DRANKEN

#### BIEREN

- MAES PILS (per liter)	3,35 EUR
- PALM (vat 30 l)	105,00 EUR
- PALM (fles 25cl)	1,00 EUR
- BRUGS TARWEBIER (vat 30 l)	105,00 EUR
- BRUGS TARWEBIER (fles 25cl)	1,00 EUR
- CARLSBERG (fles 25cl)	1,30 EUR
- DUVEL (fles 33cl)	1,45 EUR
- TRAPPIST WESTMALLE (fles 33cl)	1,35 EUR
- TRIPEL WESTMALLE (fles 33cl)	1,45 EUR

#### WIJNEN

- RODE WIJN (75 cl)	7,80 EUR
- ROSÉ (75 cl)	7,80 EUR
- WITTE WIJN (75 cl)	7,80 EUR
- SCHUIMWIJN CAVA MULLER (fles 75cl)	13,20 EUR
(andere wijnen & schuimwijnen op aanvraag)	

#### FRISDRANKEN VIA TAPINSTALLATIE – per eenheid op teller (25cl)

- COCA-COLA	0,85 EUR
- COCA-COLA LIGHT	0,85 EUR

#### FRISDRANKEN

- COCA COLA PET (25cl)	1,10 EUR
- COCA COLA LIGHT PET (25cl)	1,10 EUR
- SPA PET (33cl)	0,90 EUR
- COCA-COLA (fles 1l)	3,40 EUR
- MINERAALWATER (fles 1l)	3,15 EUR

VOORUIT vzw – ZAALHUUR

Sint-Pietersnieuwstraat 23, 9000 Gent – zaalhuur@vooruit.be – T. 09 267 28 40 – F. 09 267 28 50

Bank: 001-3342485-38 – BTW 423.063.619

- BRUISEND MINERAALWATER (fles 1l)	3,15 EUR
- SINAASAPPELSAP LOOZA (fles 1l)	3,65 EUR
- RED BULL (fles 25cl)	2,25 EUR

#### STERKE DRANKEN

- ABSOLUT VODKA	31,50 EUR
- ERISTOFF VODKA WIL (1l)	31,50 EUR
- ERISTOFF VODKA ROOD (75cl)	31,50 EUR
- J&B (1l)	38,50 EUR
- TEQUILA (70cl)	31,50 EUR
- RUM (1l)	31,50 EUR
- GIN (1l)	31,50 EUR
- ERISTOFF ICE (fles 25cl)	2,75 EUR

#### PLASTIC BEKERS – van VOORUIT af te nemen

- Bier (per 50) – 25 cl	0,08 EUR / beker
- Frisdrank (per 80) – 25 cl	0,08 EUR / beker
- Cola bekers (per 26) – 25 cl	0,08 EUR / beker
- Wijn (per 10) – 12cl	0,11 EUR / beker
- Cocktailbekers (per 10) – 25cl	0,17 EUR / beker

Uitbating bar door organisator – prijzen onder voorbehoud, geldig vanaf 1/9/2007.

Deze dranken zijn in principe in voldoende hoeveelheden in de stock aanwezig – andere dranken kunnen eventueel op aanvraag worden verkregen.

### 3. AFSPRAKEN

- Voor fuiven is de zaal beschikbaar vanaf 19u00.
- Het sluitingsuur voor het publiek is 3u00 van zondag t/m donderdag, 5u00 op vrijdag en zaterdag.
- De Balzaal bevindt zich op de tweede verdieping, er is een lift aanwezig
- In de basishuurprijs van de Balzaal is het gebruik van de discobar inbegrepen. Ook een vaste sfeerverlichting is aanwezig.
- De maximumcapaciteit mag in geen geval worden overschreden.
- Bij fuiven hoort een beperkte technische opbouw.
- De bar wordt uitgbaat door Vooruit of door de organisator.

#### 3.1. BEPERKTE OPBOUW, BAR DOOR VOORUIT

3.1.1. Voorbereidingen: de zaal is beschikbaar vanaf 19u00. Elk ander uur moet nadrukkelijk worden aangevraagd. Elk uur vóór 19u00 wordt aangerekend aan 24,00 EUR/uur. Is de Balzaal om 19u00 niet open, dan meldt u zich aan in het café en vraagt u naar de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT. Om 19u00 worden praktische afspraken gemaakt en wordt door de huurder de waarborg betaald.

3.1.2. Het VOORUIT-personeel zet de zaal klaar. Vooraf dient te worden afgesproken of de zaal volledig of slechts gedeeltelijk zal gebruikt worden.

- 3.1.3. In de basishuurprijs van de Balzaal is het gebruik van een discobar inbegrepen. Deze installatie heeft een vaste plaats (specificaties: zie technische fiche). De waarborg wordt slechts terugbetaald indien de handleiding (die bij de installatie wordt gegeven) werd gevolgd, en de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT i.v.m. het geluidsvolume werden gerespecteerd.
- 3.1.4. Indien u de zaal extra wil versieren, dan is het noodzakelijk daaromtrent vooraf afspraken te maken. Het is verboden om duimspijkers of plakband te gebruiken.
- 3.1.5. Veiligheidsmaatregelen: al het materiaal dat wordt meegebracht moet in overeenstemming zijn met de vigerende wetten, ARAB, AREI en Vlarem II. In het bijzonder moeten decor, hout, doeken, enz. brandvertragend behandeld zijn. Elk gebruik van rook, vuur, pyro-effecten, ... moet vooraf aangevraagd worden. De verantwoordelijke van Vooruit behoudt zich het recht om het gebruik hiervan te verbieden als hij de effecten niet veilig acht. Alles wat wordt opgehangen moet extra zijn beveiligd (staalkabel, ketting).
- 3.1.6. Een vaste sfeerverlichting (gekleurde spots voor de dansvloer en dimbare luchters) is aanwezig. Indien u zelf lichtmateriaal wil meebrengen, moet dit vooraf worden besproken. Het is verboden kaarsen, theelichtjes, en dergelijke te gebruiken.
- 3.1.7. Voor laden en lossen kan er tot 19u00 en na 20u00 kort worden geparkeerd in de gang naast het Bespreekbureau. Het is aangewezen in uw wagen een briefje achter te laten met uw naam en waar u te vinden bent.
- 3.1.8. De maximumcapaciteit (max. 500) van de Balzaal moet ten allen tijde worden gerespecteerd. Desbetreffende dient de huurder zich te houden aan de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT.
- 3.1.9. VOORUIT heeft recht op 10 vrijkaarten bij publieke activiteiten (Guestlist van Vooruit wordt overhandigd aan de huurder).
- 3.1.10. Van zondag tot en met donderdag ligt het sluitingsuur voor het publiek vast op 3u00; op vrijdagen, zaterdagen en feestdagen ligt dit sluitingsuur vast op 5u00.
- 3.1.11. Na sluitingsuur is een 'stil' uur voorzien voor schoonmaak en afbraak. Alles wat de huurder binnen brengt, moet onmiddellijk na de activiteit worden meegenomen, tenzij er vooraf duidelijke afspraken werden gemaakt.
- 3.1.12. Geluidsbegrenzer: in de Balzaal wordt bij concerten en live-events steeds met een vaste geluidsbegrenzer gewerkt. Er is een geluidsbegrenzer aanwezig op de vaste installatie van Vooruit.  
De huurder is verantwoordelijk voor het geluidsvolume, rekening houdend met het politiebevel waarbij de nachtrust van de omwonenden niet mag worden gestoord. De huurder dient zich daarbij te houden aan de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT. De ramen mogen niet worden geopend, de gordijnen moeten gesloten blijven (lawaaioverlast & veiligheidsredenen).

- 3.1.13. De ingang tot de Balzaal is via de centrale traphal. Eventueel kan de ingang via de kassarimte (Wintertuin) worden gebruikt (vooraf te bespreken!), dit kan echter in geen geval na 3u00 (sluitingsuur café).
- 3.1.14. De Balzaal heeft een vast aanbod aan dranken (zie drankenlijst).
- 3.1.15. Traiteur afspraken lopen via VOORUIT.  
De keukenruimte is niet automatisch beschikbaar en exclusief de basishuurprijs. Afspraken dienen vooraf te gebeuren. De huurprijs bedraagt 24,00 EUR.  
De keuken omvat 2 grote afwasbakken, een gasvuur met drie bekkens en een oven. Alles moet achteraf worden opgeruimd, afval moet in vuilniszakken worden verzameld, en overschotten moeten onmiddellijk worden meegenomen. Ook eigen borden en bestek, kommen e.d. moeten onmiddellijk worden meegenomen, tenzij daarover vooraf duidelijke afspraken worden gemaakt.
- 3.1.16. In de vestiaire ruimte zijn er een 250-tal onbewaakte en ongenummerde kapstokken aanwezig. Indien de vestiaire bewaakt wordt door de organisator, gebeurt dit in de Brugzaal met een 400-tal genummerde kapstokken van Vooruit. De huurprijs bedraagt 37,50 EUR. De Brugzaal moet vooraf gereserveerd worden.
- 3.1.17. Er is geen toezicht in de toiletten. Bij eventuele problemen dient de huurder de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT te verwittigen.
- 3.1.18. Op het einde van de activiteit wordt er kontant afgerekend met de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT. Achteraf volgt steeds een factuur 'voor voldaan'.  
Als alles volgens afspraak is verlopen en er geen schade is, wordt de waarborg terugbetaald vanaf de 3de werkdag na de activiteit, tussen 13u en 15u, via de dienst Zaalhuur.  
Bij problemen wordt de betreffende waarborg ingehouden. Eventuele verdere onderhandelingen hierover verlopen dan eveneens via de Verhuurdienst tijdens de openingsuren (van 13u tot 15u).
- 3.1.19. De huurder verbindt er zich toe met de nodige zorg om te gaan met de zaal en het aanwezige materiaal, en rekening te houden met de aanwijzingen van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT.

## **3.2. UITGEBREIDE OPBOUW, BAR DOOR VOORUIT**

- 3.2.1. Voorbereidingen: de zaal is beschikbaar vanaf 13u00. Elk ander uur moet nadrukkelijk worden aangevraagd. Elk uur vóór 13u00 wordt aangerekend aan 24,00 EUR/uur.  
Is de Balzaal om 13u00 niet open, dan meldt u zich aan in het café en vraagt u naar de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT.
- 3.2.2. Techniek: voor opbouw van het podium, aanpassing van het licht, aansluitingen en gebruik van de P.A. is er altijd een techniker van VOORUIT nodig. De precieze uren waarop dit alles zal doorgaan, moeten bepaald worden na overleg tussen VOORUIT en de organisator, minimum 2 weken vooraf. De techniker blijft aanwezig tot na het optreden.

- 3.2.3. Om 19u00 start de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT die instaat voor de uitbating van de Bar. Praktische afspraken worden dan gemaakt. Op dat moment wordt de waarborg geregeld.  
Het personeel van VOORUIT zet de zaal klaar.
- 3.2.4. In de basishuurprijs van de Balzaal is het gebruik van een discobar inbegrepen. Deze installatie heeft een vaste plaats (specificaties: zie technische fiche). De waarborg wordt slechts terugbetaald indien de handleiding (die bij de installatie wordt gegeven) werd gevolgd, en de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT i.v.m. het geluidsvolume werden gerespecteerd.
- 3.2.5. Indien u de zaal extra wil versieren, dan is het noodzakelijk daaromtrent vooraf afspraken te maken. Het is verboden om duimspijkers of plakband te gebruiken.
- 3.2.6. Veiligheidsmaatregelen: al het materiaal dat wordt meegebracht moet in overeenstemming zijn met de vigerende wetten, ARAB, AREI en Vlare II. In het bijzonder moeten decor, hout, doeken, enz. brandvertragend behandeld zijn. Elk gebruik van rook, vuur, pyro-effecten, ... moet vooraf aangevraagd worden. De verantwoordelijke van Vooruit behoudt zich het recht om het gebruik hiervan te verbieden als hij de effecten niet veilig acht. Alles wat wordt opgehangen moet extra zijn beveiligd (staalkabel, ketting).
- 3.2.7. Een vaste sfeerverlichting (gekleurde spots voor de dansvloer en dimbare luchters) is aanwezig. Indien u zelf lichtmateriaal wil meebrengen, moet dit vooraf besproken worden. Het is verboden kaarsen, theelichtjes, en dergelijke te gebruiken.
- 3.2.8. Voor laden en lossen kan er tot 19u00 en na 20u00 kort worden geparkeerd in de gang naast het Bespreekbureau. Het is aangewezen in uw wagen een briefje achter te laten met uw naam en waar u te vinden bent.
- 3.2.9. De maximumcapaciteit (max. 500) van de Balzaal moet ten allen tijde worden gerespecteerd. Desbetreffende dient de huurder zich te houden aan de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT.
- 3.2.10. VOORUIT heeft recht op 10 vrijkaarten bij publieke activiteiten (Guestlist van Vooruit wordt overhandigd aan de huurder).
- 3.2.11. Van zondag tot en met donderdag ligt het sluitingsuur voor het publiek vast op 3u00; op vrijdagen, zaterdagen en feestdagen ligt dit sluitingsuur vast op 5u00.
- 3.2.12. Na sluitingsuur is een 'stil' uur voorzien voor schoonmaak en afbraak. Alles wat de huurder binnen brengt, moet onmiddellijk na de activiteit worden meegenomen, tenzij er vooraf duidelijke afspraken werden gemaakt.
- 3.2.13. De ingang tot de Balzaal is via de centrale traphal. Eventueel kan de ingang via de kassarimte (Wintertuin) worden gebruikt (vooraf te bespreken!), dit kan echter in geen geval na 3u00 (sluitingsuur café).

- 3.2.14. Geluidsbegrenzer: in de Balzaal wordt bij concerten en live-events steeds met een vaste geluidsbegrenzer gewerkt. Er is een geluidsbegrenzer aanwezig op de vaste installatie van Vooruit.  
De huurder is verantwoordelijk voor het geluidsvolume, rekening houdend met het politiebevel waarbij de nachtrust van de omwonenden niet mag worden gestoord. De huurder dient zich daarbij te houden aan de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT. De ramen mogen niet worden geopend, de gordijnen moeten gesloten blijven (lawaaioverlast & veiligheidsredenen).
- 3.2.15. De Balzaal heeft een vast aanbod aan dranken (zie drankenlijst).
- 3.2.16. Traiteur afspraken lopen via VOORUIT.  
De keukenruimte is niet automatisch beschikbaar en exclusief de basishuurprijs. Afspraken dienen vooraf te gebeuren. De huurprijs bedraagt 24,00 EUR.  
De keuken omvat 2 grote afwasbakken, een gasvuur met drie bekkens en een oven. Alles moet achteraf worden opgeruimd, afval moet in vuilniszakken worden verzameld, en overschotten moeten onmiddellijk worden meegenomen. Ook eigen borden en bestek, kommen e.d. moeten onmiddellijk worden meegenomen, tenzij daarover vooraf duidelijke afspraken worden gemaakt.
- 3.2.17. In de vestiaire ruimte zijn er een 250-tal onbewaakte en ongenummerde kapstokken aanwezig. Indien de vestiaire bewaakt wordt door de organisator, gebeurt dit in de Brugzaal met een 400-tal genummerde kapstokken van Vooruit. De huurprijs bedraagt 37,50 EUR. De Brugzaal moet vooraf gereserveerd worden.
- 3.2.18. Er is geen toezicht in de toiletten. Bij eventuele problemen dient de huurder de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT te verwittigen.
- 3.2.19. Op het einde van de activiteit wordt er kontant afgerekend met de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT. Achteraf volgt steeds een factuur 'voor voldaan'.  
Als alles volgens afspraak is verlopen en er geen schade is, wordt de waarborg terugbetaald vanaf de 3de werkdag na de activiteit, tussen 13u en 15u, via de dienst Zaalverhuur.  
Bij problemen wordt de betreffende waarborg ingehouden. Eventuele verdere onderhandelingen hierover verlopen dan eveneens via de Verhuurdienst tijdens de openingsuren (van 13u tot 15u).
- 3.2.20. De huurder verbindt er zich toe met de nodige zorg om te gaan met de zaal en het aanwezige materiaal, en rekening te houden met de aanwijzingen van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT.

### **3.3. BEPERKTE OPBOUW, BAR DOOR HUURDER**

- 3.3.1. Voorbereidingen: de zaal is beschikbaar vanaf 19u00. Elk ander uur moet nadrukkelijk worden aangevraagd. Elk uur vóór 19u00 wordt aangerekend aan 24,00 EUR/uur. Is de Balzaal om 19u00 niet open, dan meldt u zich aan in het café en vraagt u naar de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT.  
Stockopname gebeurt ook om 19u00 door de permanentieverantwoordelijke van

VOORUIT samen met de verantwoordelijke van de huurder. Praktische afspraken worden dan gemaakt. Op dat moment wordt door de huurder de waarborg betaald.

- 3.3.2. De huurder is verantwoordelijk voor de zaalopstelling. Dit gebeurt wel in overleg met de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT. Vooraf moet duidelijk zijn of de zaal volledig of slechts gedeeltelijk wordt gebruikt.
- 3.3.3. In de basishuurprijs van de Balzaal is het gebruik van een discobar inbegrepen. Deze installatie heeft een vaste plaats (specificaties: zie technische fiche). De waarborg wordt slechts terugbetaald indien de handleiding (die bij de installatie wordt gegeven) werd gevolgd, en de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT i.v.m. het geluidsvolume werden gerespecteerd.
- 3.3.4. Indien u de zaal extra wil versieren, dan is het noodzakelijk daaromtrent vooraf afspraken te maken. Het is verboden om duimspijkers of plakband te gebruiken.
- 3.3.5. Veiligheidsmaatregelen: al het materiaal dat wordt meegebracht moet in overeenstemming zijn met de vigerende wetten, ARAB, AREI en Vlare II. In het bijzonder moeten decor, hout, doeken, enz. brandvertragend behandeld zijn. Elk gebruik van rook, vuur, pyro-effecten, ... moet vooraf aangevraagd worden. De verantwoordelijke van Vooruit behoudt zich het recht om het gebruik hiervan te verbieden als hij de effecten niet veilig acht. Alles wat wordt opgehangen moet extra zijn beveiligd (staalkabel, ketting).
- 3.3.6. Een vaste sfeerverlichting (gekleurde spots voor de dansvloer en dimbare luchters) is aanwezig. Indien u zelf lichtmateriaal wil meebrengen, moet dit vooraf besproken worden. Het meegaan van licht met de muziek kan op aanvraag. Het is verboden kaarsen, theelichtjes, en dergelijke te gebruiken.
- 3.3.7. Voor laden en lossen kan er tot 19u00 en na 20u00 kort worden geparkeerd in de gang naast het Bespreekbureau. Het is aangewezen in uw wagen een briefje achter te laten met uw naam en waar u te vinden bent.
- 3.3.8. De maximumcapaciteit (max. 500) van de Balzaal moet ten allen tijde worden gerespecteerd. Desbetreffende dient de huurder zich te houden aan de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT.
- 3.3.9. VOORUIT heeft recht op 10 vrijkaarten bij publieke activiteiten (Guestlist van Vooruit wordt overhandigd aan de huurder).
- 3.3.10. Van zondag tot en met donderdag ligt het sluitingsuur voor het publiek vast op 3u00; op vrijdagen, zaterdagen en feestdagen ligt dit sluitingsuur vast op 5u00.
- 3.3.11. Na sluitingsuur is een 'stil' uur voorzien voor schoonmaak en afbraak. Er wordt gevraagd om alle glazen af te wassen en af te drogen, en de flessen terug in de bakken te plaatsen. De bar moet volledig worden schoongemaakt. De tafels moeten worden afgewassen en gestapeld op aanwijzing van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT. De stoelen worden gestapeld op rijdende plankjes, en gestockeerd in de aangewezen ruimte. Alles wat de huurder binnen brengt, moet onmiddellijk na de activiteit worden meegenomen, tenzij er vooraf duidelijke afspraken werden gemaakt.

- 3.3.12. Geluidsbegrenzer: in de Balzaal wordt bij concerten en live-events steeds met een vaste geluidsbegrenzer gewerkt. Er is een geluidsbegrenzer aanwezig op de vaste installatie van Vooruit.  
De huurder is verantwoordelijk voor het geluidsvolume, rekening houdend met het politiebevel waarbij de nachtrust van de omwonenden niet mag worden gestoord. De huurder dient zich daarbij te houden aan de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT. De ramen mogen niet worden geopend, gordijnen moeten gesloten blijven (lawaaioverlast & veiligheidsredenen).
- 3.3.13. De ingang tot de Balzaal is via de centrale traphal. Eventueel kan de ingang via de kassarimte (Wintertuin) worden gebruikt (vooraf te bespreken!), dit kan echter in geen geval na 3u00 (sluitingsuur café).
- 3.3.14. Alle aangevraagde dranken zullen in voldoende hoeveelheden in stock aanwezig zijn. De permanentieverantwoordelijke van VOORUIT is tot sluitingsuur bereikbaar voor richtlijnen en advies.
- 3.3.15. Traiteur afspraken lopen via VOORUIT.  
De keukenruimte is niet automatisch beschikbaar en exclusief de basishuurprijs. Afspraken dienen vooraf te gebeuren. De huurprijs bedraagt 24,00 EUR.  
De keuken omvat 2 grote afwasbakken, een gasvuur met drie bekkens en een oven. Alles moet achteraf worden opgeruimd, afval moet in vuilniszakken worden verzameld, en overschotten moeten onmiddellijk worden meegenomen. Ook eigen borden en bestek, kommen e.d. moeten onmiddellijk worden meegenomen, tenzij daarover vooraf duidelijke afspraken worden gemaakt.
- 3.3.16. In de vestiaire ruimte zijn er een 250-tal onbewaakte en ongenummerde kapstokken aanwezig. Indien de vestiaire bewaakt wordt door de organisator, gebeurt dit in de Brugzaal met een 400-tal genummerde kapstokken van Vooruit. De huurprijs bedraagt 37,50 EUR. De Brugzaal moet vooraf gereserveerd worden.
- 3.3.17. Er is geen toezicht in de toiletten. Bij eventuele problemen dient de huurder de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT te verwittigen.
- 3.3.18. Op het einde van de activiteit wordt er kontant afgerekend met de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT. Achteraf volgt steeds een factuur 'voor voldaan'.  
Als alles volgens afspraak is verlopen en er geen schade is, wordt de waarborg terugbetaald vanaf de 3de werkdag na de activiteit, tussen 13u en 15u, via de dienst Zaalverhuur of via storting.  
Bij problemen wordt de betreffende waarborg ingehouden. Eventuele verdere onderhandelingen hierover verlopen dan eveneens via de Verhuurdienst tijdens de openingsuren (van 13u tot 15u).
- 3.3.19. De huurder verbindt er zich toe met de nodige zorg om te gaan met de zaal en het aanwezige materiaal, en rekening te houden met de aanwijzingen van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT.

### **3.4. UITGEBREIDE OPBOUW, BAR DOOR HUURDER**

- 3.4.1. Voorbereidingen: de zaal is beschikbaar vanaf 13u00. Elk ander uur moet nadrukkelijk worden aangevraagd. Elk uur vóór 13u00 wordt aangerekend aan 24,00 EUR/uur. Is de Balzaal om 13u00 niet open, dan meldt u zich aan in het café en vraagt u naar de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT.
- 3.4.2. Techniek: voor opbouw van het podium, aanpassing van het licht, aansluitingen en gebruik van de P.A. is er altijd een techniker van VOORUIT nodig. De precieze uren waarop dit alles zal doorgaan, moeten bepaald worden na overleg tussen VOORUIT en de organisator, minimum 2 weken vooraf. De techniker blijft aanwezig tot na het optreden.
- 3.4.3. Stockopname gebeurt om 19u00 door de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT samen met de verantwoordelijke van de huurder. Praktische afspraken worden dan gemaakt. Op dat moment wordt door de huurder de waarborg betaald.
- 3.4.4. De huurder is verantwoordelijk voor de zaalopstelling. Dit gebeurt wel in overleg met de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT. Vooraf moet duidelijk zijn of de zaal volledig of slechts gedeeltelijk wordt gebruikt.
- 3.4.5. In de basishuurprijs van de Balzaal is het gebruik van een discobar inbegrepen. Deze installatie heeft een vaste plaats (specificaties: zie technische fiche). De waarborg wordt slechts terugbetaald indien de handleiding (die bij de installatie wordt gegeven) werd gevolgd, en de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT i.v.m. het geluidsvolume werden gerespecteerd.
- 3.4.6. Indien u de zaal extra wil versieren, dan is het noodzakelijk daaromtrent vooraf afspraken te maken. Het is verboden om duimspijkers of plakband te gebruiken. Veiligheidsmaatregelen: al het materiaal dat wordt meegebracht moet in overeenstemming zijn met de vigerende wetten, ARAB, AREI en Vlare II. In het bijzonder moeten decor, hout, doeken, enz. brandvertragend behandeld zijn. Elk gebruik van rook, vuur, pyro-effecten, ... moet vooraf aangevraagd worden. De verantwoordelijke van Vooruit behoudt zich het recht om het gebruik hiervan te verbieden als hij de effecten niet veilig acht. Alles wat wordt opgehangen moet extra zijn beveiligd (staalkabel, ketting).
- 3.4.7. Een vaste sfeerverlichting (gekleurde spots voor de dansvloer en dimbare luchters) is aanwezig. Indien u zelf lichtmateriaal wil meebrengen, moet dit vooraf besproken worden. Het is verboden kaarsen, theelichtjes, en dergelijke te gebruiken.
- 3.4.8. Voor laden en lossen kan er tot 19u00 en na 20u00 kort worden geparkeerd in de gang naast het Bespreekbureau. Het is aangewezen in uw wagen een briefje achter te laten met uw naam en waar u te vinden bent.
- 3.4.9. De maximumcapaciteit van de Balzaal moet ten allen tijde worden gerespecteerd. Desbetreffende dient de huurder zich te houden aan de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT.

- 3.4.10. VOORUIT heeft recht op 10 vrijkaarten bij publieke activiteiten (Guestlist van Vooruit wordt overhandigd aan de huurder).
- 3.4.11. Van zondag tot en met donderdag ligt het sluitingsuur voor het publiek vast op 3u00; op vrijdagen, zaterdagen en feestdagen ligt dit sluitingsuur vast op 5u00.
- 3.4.12. Na sluitingsuur is een 'stil' uur voorzien voor schoonmaak en afbraak. Er wordt gevraagd om alle glazen af te wassen en af te drogen, en de flessen terug in de bakken te plaatsen. De bar moet volledig worden schoongemaakt. De tafels moeten worden afgewassen en gestapeld op aanwijzing van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT. De stoelen worden gestapeld op rijdende plankjes, en gestockeerd in de aangewezen ruimte. Alles wat de huurder binnen brengt, moet onmiddellijk na de activiteit worden meegenomen, tenzij er vooraf duidelijke afspraken werden gemaakt.
- 3.4.13. Geluidsbegrenzer: in de Balzaal wordt bij concerten en live-events steeds met een vaste geluidsbegrenzer gewerkt. Er is een geluidsbegrenzer aanwezig op de vaste installatie van Vooruit.  
De huurder is verantwoordelijk voor het geluidsvolume, rekening houdend met het politiebevel waarbij de nachtrust van de omwonenden niet mag worden gestoord. De huurder dient zich daarbij te houden aan de richtlijnen van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT. De ramen mogen niet worden geopend, de gordijnen moeten gesloten blijven (lawaaioverlast & veiligheidsredenen).
- 3.4.14. De ingang tot de Balzaal is via de centrale traphal. Eventueel kan de ingang via de kassarimte (Wintertuin) worden gebruikt (vooraf te bespreken!), dit kan echter in geen geval na 3u00 (sluitingsuur café).
- 3.4.15. Alle aangevraagde dranken zullen in voldoende hoeveelheden in stock aanwezig zijn. De permanentieverantwoordelijke van VOORUIT is tot sluitingsuur bereikbaar voor richtlijnen en advies.
- 3.4.16. Traiteur afspraken lopen via VOORUIT.  
De keukenruimte is niet automatisch beschikbaar en exclusief de basishuurprijs. Afspraken dienen vooraf te gebeuren. De huurprijs bedraagt 24,00 EUR.  
De keuken omvat 2 grote afwasbakken, een gasvuur met drie bekkens en een oven. Alles moet achteraf worden opgeruimd, afval moet in vuilniszakken worden verzameld, en overschotten moeten onmiddellijk worden meegenomen. Ook eigen borden en bestek, kommen e.d. moeten onmiddellijk worden meegenomen, tenzij daarover vooraf duidelijke afspraken worden gemaakt.
- 3.4.17. In de vestiaire ruimte zijn er een 250-tal onbewaakte en ongenummerde kapstokken aanwezig. Indien de vestiaire bewaakt wordt door de organisator, gebeurt dit in de Brugzaal met een 400-tal genummerde kapstokken van Vooruit. De huurprijs bedraagt 37,50 EUR. De Brugzaal moet vooraf gereserveerd worden.
- 3.4.18. Er is geen toezicht in de toiletten. Bij eventuele problemen dient de huurder de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT te verwittigen.
- 3.4.19. Op het einde van de activiteit wordt er kontant afgerekend met de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT. Achteraf volgt steeds een factuur 'voor

voldaan'.

Als alles volgens afspraak is verlopen en er geen schade is, wordt de waarborg terugbetaald vanaf de 3de werkdag na de activiteit, tussen 13u en 15u, via de dienst Zaalhuur.

Bij problemen wordt de betreffende waarborg ingehouden. Eventuele verdere onderhandelingen hierover verlopen dan eveneens via de Verhuurdienst tijdens de openingsuren (van 13u tot 15u).

3.4.20. De huurder verbindt er zich toe met de nodige zorg om te gaan met de zaal en het aanwezige materiaal, en rekening te houden met de aanwijzingen van de permanentieverantwoordelijke van VOORUIT.

#### **4. INFO**

- Huurreglement (zie document *zaalhuur\_huurreglement.pdf*)
- Verzekering (zie document *zaalhuur\_verzekeringsbepalingen.pdf*)